



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-03-06 0 (19)

Furuholmens Samfällighetsförening årsredovisning för verksamhets- och räkenskapsåret 2023



DEN 15 APRIL 2024



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 1 (19)

KALLELSE TILL FÖRSLAG TILL DAGORDNING FÖR ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA 2024.

Medlemmarna i Furuholmens Samfällighetsförening kallas till ordinarie föreningsstämma 2024 som hålls i Lillholmsskolan den 15 april 2024 kl. 18.00

Förslag till Dagordning

- § 1. Stämmans öppnande.
- § 2. Val av ordförande för stämman.
- § 3. Val av sekreterare för stämman.
- § 4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
- § 5. Fastställande av dagordning.
- § 6. Fråga om stämman är utlyst enligt stadgarna.
- § 7. Fastställande av röstlängd för stämman.
- § 8. Styrelsens och revisorernas berättelse för år 2023.
- § 9. Fastställande av resultat- och balansräkning
- § 10. Ansvarsfrihet för styrelsen för år 2023.
- § 11. Framställning av motioner från medlemmarna och styrelsens förslag till beslut.
- § 12. Framställning av proposition från styrelsen och styrelsens förslag till beslut.
- § 13. Ersättning till styrelsen och revisorerna.
- § 14. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat (budget) samt debiteringslängd för år 2024.
- § 15. Val av styrelsen
 - a) Val av styrelse: ordinarie ledamöter och suppleanter.
 - b) Val av styrelseordförande för ett år.
- § 16. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
- § 17. Val av valberedning.
- § 18. Övriga frågor.
- § 19. Meddelande om plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt.
- § 20. Stämmans avslutande.

Bilagor

- Årsredovisning för år 2023
- Motioner från medlem och styrelsens svar på motionen
- Styrelsens proposition till stämman
- Styrelsens förslag till budget och debiteringslängd för år 2023
- Fullmakt



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 2 (19)

Styrelsen för Furuholmens Samfällighetsförening lämnar årsredovisning för verksamhets- och räkensårsåret 2023 enligt följande:

Innehåll

KALLELSE TILL FÖRSLAG TILL DAGORDNING FÖR ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA 2024.	1
1 Förvaltningsberättelse	4
1.1 Ordinarie verksamhet	4
1.2 Särskilda händelser och aktiviteter	5
Styrelsemöten	5
Ekonomisk förvaltning har anlåtats	5
Samfällighetens räkningar på styrelsens mail	6
Momsregistrering	6
Elstöd.....	6
Digitalisering- Modernisering	6
Ny mobilanpassad hemsida utan inloggning.....	6
Soppantering.....	6
Lekplatser	8
Gatubrunnar.....	8
Elproblem i garagelänga på Varpholmsgränd.....	8
Fibernätverket.....	8
Laddstationer/laddboxar	8
Städdagar	8
Sommar/Vinterunderhåll.....	9
Vattenavläsning.....	9
Kommunikation med medlemmarna.....	9
Följande har styrelsen utfört för att ekonomibespara till fördel för vår samfällighet	10
Extra stämma i februari 2024 samt extrauttaxering från medlemmarna	10



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 3 (19)

Underhållsplan	10
Visioner om nödvändiga investeringar inför framtiden.	11
2 Flerårsöversikt.....	12
3 Förslag till vinstdisposition	12
4 Resultaträkning.....	12
5 Balansräkning.....	12
6 Tilläggsupplysningar	12
6.1 Redovisnings- och värderingsprinciper.....	12
6.2 Noter.....	14
7 Underskrifter	16



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 4 (19)

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Ordinarie verksamhet

Ordinarie årsstämma genomfördes i två delar: 11 maj och 1 juni 2023. Mötet ajournerades den 11 maj eftersom årsmöteshandlingarna delades ut för sent och kravet att årsstämma utlyses efter stadgarna inte var uppfyllt. Årsstämma återupptas den 1 juni 2023.

Styrelse, revisorer och valberedning valdes vid föreningens ordinarie stämma.

Styrelsens sammansättning efter valet vid den ordinarie föreningsstämman år 2023:

Enisa Maljevic, ledamot 2 år, ordförande 1 år
Hamza Ur Rehman, ledamot 2 år, vice ordförande
Hany Adem, ledamot 2 år, kassör
Anastacia Kalpakidou, ledamot 1 år, sekreterare
Zana Chichmana, ledamot 1 år
Dina Syaush, suppleant 1 år
Peder Andersen, suppleant 1 år
Reza Taras, suppleant 2 år (avgick innan start)

Fördelning av ansvarsområden

Enisa: Ordförande fördelar ansvarsområden, har övergripande kontroll på alla pågående projekt, ansvarig för att samla alla frågor till styrelsemöten för beslut, sammankalla och leda styrelsemöten, verksamhetsberättelsen.

Hamza: Viceordförande, ansvarig för uppdatering av hemsidan.

Anastacia: Sekreterare, ansvarig för skriftlig information i samfälligheten samt protokollföring. Ansvar för medlemsfakturor tills ekonomisk förvaltning tog över, ansvarig för kommunikation med medlemmar via mail och annat skriftmaterial.

Hany: Kassör, ansvarig för kommunikation med ekonomiförvaltare, betalning av räkningar, pärmen med underlag på alla transaktioner, pärmen med alla påskrivna protokoll.

Zana: Ansvarig för nya avtal samt fastighetsskötsel. Byter lampor i området och gör mindre reparationer som inte kräver fackmannakompetens. Kontakt med företag för sommar- och vinterunderhåll.



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 5 (19)

Dina: Lekplatsupprustning, kontinuerlig översyn av lekplatser, plan för besiktning, kontroll, drift och underhåll av lekplatser.

Peder: fortsättning på billaddningsprojekt, tar fram fler offerter och sammanställer data för presentation för medlemmar.

1.2 Särskilda händelser och aktiviteter

Styrelsemöten

Den nya styrelsen trädde i kraft och började arbeta hårt redan från starten i juni 2023, för att sätta sig in i styrelsearbetet. Vid konstitueringsmötet den 7 juni 2023 fördelade Enisa, ordförande, arbetsuppgifter och roller till alla för att arbetet skulle struktureras på rätt sätt (se fördelning av ansvarsområden ovan). Styrelsen kom överens om arbetsfördelningen och styrelsearbetet flöt på mycket bra och på ett mycket engagerat och relevant sätt för styrelsemedlemmarna. Styrelsen håll 11 ordinarie styrelsemöten under året och ett krismöte. Krismötet hade vi på grund av att en av suppleanterna inte var nöjd med vårt styrelsearbete och ordförandes arbetssätt. Resten av styrelsen var mycket nöjda med arbetet och bestämde att vi inte skulle ändra på något.

Ekonomisk förvaltning har anlitats

Det viktigaste och största förbättringen som styrelsen har infört i vår samfällighet är att vi numera har en ekonomisk förvaltning som hanterar vår bokföring och fakturautskick till medlemmarna. Ekonomiförvaltaren heter Delagott.

Under hösten gjordes överlämningen till Delagott som har krävt enormt mycket tid och engagemang från styrelsen för att det ska ske på ett korrekt sätt och allt ska kunna flytta på smidigt.

Med ekonomiförvaltningen har styrelsen fått en avlastning och säkerställt kvalitet i bokföring samt minskat risk för förseningar av viktiga handlingar till medlemmarna. **Dessutom erbjuds stöd med korrekt uträkning av budget inför kommande år.**

Styrelsen har lagt ner mycket tid under året, för att få in obetalda medlemsavgifter som inte betalades i tid av medlemmar. Slutligen har styrelsen fått in alla avgifter från medlemmar. Numera har ekonomiförvaltningen det ansvaret. Om medlemsavgiften inte betalas in i tid kommer det hanteras av Delagott framöver.

Möjlighet till e-faktura och autogiro erbjuds numera och kommer underlätta för många medlemmar.

Styrelsen har valt att kassören tillsammans med ordförande betalar leverantörsfakturor för att vi ska kunna kontrollera och ha ordning på våra utgifter.



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 6 (19)

Samfällighetens räkningar på styrelsens mail

Enligt tidigare rutin har styrelsen fått samfällighetens räkningar via post. Styrelsen har ordnat så att de flesta fakturor skickas till styrelsen mail sedan i höstas. Det underlättar för kommande styrelser att ta över ekonomin och fakturabetalningar på ett smidigt sätt. Samtidigt får alla i styrelsen insyn i föreningens fakturor/utgifter och får bättre koll på ekonomin. Det gör också att man minimerar risk för att räkningarna försvinner på posten och föreningen slipper påminnelser och inkassokrav. För att detta ska kunna ske har styrelsen kontaktat varje leverantör separat och meddelat rutinändring för mottagandet av samfällighetens räkningar.

Momsregistrering

Under 2023 har samfälligheten gett i uppdrag till Ekonomiförvaltningen att registrera samfälligheten för momsredovisning enligt aktuell Skatteverkets tolkning av lagkravet. Det innebär att medlemmarnas medlemsfaktura innehåller momsredovisning från kvartal 1 2024.

Denna tolkning kommer förmodligen att ändras efter en domstolsprövning i Högsta Förvaltningsdomstolen (HFD) den 20 februari 2024.

Elstöd

Styrelsen har ansökt och fått beviljat ersättning i form av elstöd för samfällighetens elkostnader.

Digitalisering- Modernisering

Ytterligare en förbättring som styrelsen infört, dels för miljön, dels för vår ekonomi är att all kommunikation, Furublad, vattenavläsning och fakturering numera skickas digitalt via mail till medlemmarna.

Ny mobilanpassad hemsida utan inloggning

Hemsidans design och innehåll har uppdaterats med viktiga händelser och information under året. I dagsläget har alla medlemmar tillgång till hemsidan utan inloggningsuppgifter.

Sophantering

Sortering av matavfall

Sedan 1 januari 2023 har samfälligheten börjat sortera matavfall i separata behållare. Styrelsen har tagit fram statistik från Stockholm Vatten och Avfall (SVOA) som visar att samfälligheten minskat vanliga sopor med ca **32 ton/år och på så sätt sparat ca 50 000 kr/år.**

Vi vill därför uppmuntra er medlemmar att fortsätta sortera matavfall och på så sätt bidra till produktion av biogas och biogödsel samt spara föreningens pengar för sophantering av vanliga brännbara sopor.



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 7 (19)

Sophantering på Bullerholmsgränd

Sopstationen vid Bullerholmsgränd 81 har varit ett ständigt problem på grund av att sopor lämnades utanför sopstationen. Problemet med misskött sophantering har pågått under flera år. Styrelsen har därför beslutat att hantera problem på följande sätt:

- 1) Nya informationsblad angående sorteringsregler och tips på rätt sortering har skapats och delats ut till alla gårdsombud.
- 2) Ny tydligare rutin infördes om att Gårdsombuden välkomnar personligen alla nyinflyttade i området och samtidigt upplyser vad som gäller angående reglerna, särskilt sophantering samt ansvar ägare har vid uthyrning av fastigheten.
- 3) Information gick ut via Furubladd som tidigare.
- 4) På städdagarna demonstrerade styrelsen genom Tommy Johansson hur sopor ska sorteras och vad man gör om sopbehållarna är fulla.
- 5) När sopor hade lämnats utanför stationen fick styrelsen bilder av medlemmar. Det fanns ofta något som bevisade från vilken adress soporna kom ifrån. Genom dessa bevis har styrelsen varit och knackat på berörda hushåll och bett de städa efter sig och gett ytterligare information om sopsortering personligt till dessa hushåll.
- 6) Hushåll som inte fått en sopnyckel från tidigare ägare, har fått en nyckel från styrelsen.
- 7) Styrelsen har mailat och satt in lappar med information i medlemmars brevlådor om sopsituationen och sophanteringen. Även gårdsombud på gård 11, Sara Giesse har skrivit lappar och delat ut till gårdar runt sopstation B81. Det tackar vi för Sara!
- 8) Efter att ha sett att sopstationen ofta är full, beslutade styrelsen extra tömning av sopor på sopstation B81: två gånger i veckan istället för ett. Detta visar sig hjälpa. Även matavfallet ska hämtas två gånger per vecka framöver: tisdagar och fredagar.
- 9) Styrelsen har tyvärr behövt städa sopstationen och detta är inte ett uppdrag för styrelsen men vi har ändå utfört detta för att lösa problemet snabbt, och för att bespara pengar för vår förening.

Matavfallsinsamling i nedgrävda behållare

Årsstämma har i juni 2023 röstat fram att styrelsen ska installera nedgrävda matavfallskärl. Detta för att kunna sortera matavfall utan att skadedjur ska kunna komma åt soporna och för att motverka bakterier och lukter. Under december månad 2023 installerades dessa behållare. Denna investering ser styrelsen som ett viktigt steg för bättre matavfallssortering och bidrar till ett ordningsamt intryck när man kommer in på vårt område. Nya matavfallskärl är låsta och öppnas med samma nyckel som gamla kärl för brännbart avfall.

Underhåll av sopanläggningen

Enligt serviceavtalet har sopanläggningen rengjorts.



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 8 (19)

Lekplatser

Upprustning

Styrelsen har återigen tagit upp projektet med lekplatserna på gård 5 och 7. Vi har fått in vissa offerter men kostnaderna har ökat och styrelsen beslutade att se över andra möjliga åtgärder för upprustning av lekplatserna som skulle innebära reparation och återanvändning av fungerande utrustning samt utbyte av trasig och otjänlig lekplatsutrustning.

Besiktning av lekplatser

Styrelsen insåg att vi saknade rutiner för att underhålla och besikta lekplatser. Detta har styrelsen tagit tag i och utformat rutiner som kommer följas kontinuerligt framöver.

Gatubrunnar

Rensning

Styrelsen har anlitat firma och rensat alla våra 44 gatubrunnar i hela vårt område. Många var igensatta vilken kunde resultera i stora problem under vintern i vårt område.

Renovering av gatubrunn

En av våra gatubrunnar hade tappat asfalten runtomkring vilket kunde resultera till bil och personskada. Detta bedömde styrelsen som en prioritet och åtgärdade problemet.

Elproblem i garagelänga på Varpholmsgränd

Det har visat sig finnas ett problem i garagelänga med felkoppling samt avsaknad av den kravställda jordfelsbrytaren. Styrelsen har låtit felkopplingen åtgärdas samt installerat en jordfelsbrytare. Den nya jordfelsbrytare utlöstes ofta vilket resulterade till att **eldrivna-**garagedörrar inte gick att öppna. Firman har anlitats för att vidare titta på problemet och komma med offert för åtgärd. Elkablar i garagelänga bör bytas ut enligt bedömningen av **anlitad elfirma**, vilket är en kostnad som vi har framför oss. **El i alla garagelängorna är gamla och behöver uppgraderas inom snar framtid.**

Fibernätverket

En del medlemmar har haft en skuld till föreningen för installation av fibernätverket som hade avbetalningstakt på 10 år. Under året har alla medlemmar betalat klart den skulden.

Laddstationer/laddboxar

Styrelsen har skickat ut en ny elektronisk enkät för att mäta intresset för att ladda elbilar i området. Vi fick 80% gensvar vilket gav oss en tydligare bild om hur medlemmar tänker kring att anskaffa elbilar inom närmsta åren. Intresset har ökat sedan sista mätningen och ligger på ca 33 %. Styrelsen kommer behöva hjälp med att komma vidare i detta projekt, **möjligen med extern projektgrupp.**

Städdagar

Samfälligheten har haft två gemensamma städdagar den 29 april och den 21 oktober 2023. Förra styrelsen har träffat gårdsombuden inför vårstädningen och informerat om aktuella frågor i



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 9 (19)

samfälligheten. Den nya styrelsen hade möte med gårdsombuden i nära anslutning till höststäddagen den 21 oktober vid Lillholmsskolan.

Under 2023 gjorde styrelsen två rundvandringar på området, i samband med vår- och höststämningen. Vid båda tillfällen fick medlemmarna möjlighet att framföra åsikter och önskemål till styrelsen vilka har besvarats via gårdsombuden i ett sammanställt mejl.

Sommar/Vinterunderhåll

Sommarunderhållet under 2023 har genomförts med hjälp av lokal entreprenör ML Mark- och Fastighetservice AB. **Samma entreprenör kvarstår till kommande sommar 2024.**

Första halvåret har EZ skött vinterunderhåll och andra halvåret anlitas Miramix AB. Vinterunderhållet har koncentrerats på snöplogning samt sandning. Efter vårstämningen tas sanden upp som sista åtgärden för vinterunderhåll.

Entreprenören EZ blev uppsagd under våren pga. dålig kommunikation. Det har visat sig senare att de fakturerade för sina tjänster nästan 9 månader senare vilket har skapat betalningsproblem för samfälligheten.

Vattenavläsning

Sedvanlig avläsning av vattenmätare genomfördes kring den 1 oktober 2023. Numera lämnas vattenavläsning till styrelsen via mail och inte som tidigare med lappar. Det krävs ett stort arbete för att få medlemmar att rapportera in sina vattenmätarställningar. Styrelsen har lagt ner mycket tid för att samla in dessa och detta hoppas vi ska förbättras inför framtiden.

Huvudmätarställningen rapporterades till SVOA. Detta behöver göras en gång per år, vilket har missats senaste **8 åren.**

Efterregistrering av vattenmätarställningen till SVOA har resulterat i en förhöjd räkning som kom i januari 2024.

Styrelsen har i samråd med vår ekonomiska förvaltning förnyat vattenavläsnings matris för beräkningar av vattenförbrukning per medlem. Vattenavräkningen blev därför försenad och kommer komma på nästkommande medlemsfaktura som skickas ut efter årsstämma.

Kommunikation med medlemmarna

- Under 2023 har fyra nummer av Furubladet delats ut till medlemmar i Furuholmens samfällighet. Dessa har även lagts ut på hemsidan www.furuholmen.se.

- Styrelsen har utökat kommunikationen med er medlemmar via mail så fort vi har någon nyhet (utöver Furubladet).

- Alla mail från medlemmar med svåra och mindre svåra förfrågningar har besvarats snarast möjligt av styrelsen.



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 10 (19)

- Nyinflyttade har, främst genom styrelsen, gårdsombuden, Furuholmens hemsida och Furubladet, erhållit information om regler och annat bra att veta som nyinflyttad till vårt område.
- Styrelsen har förbättrat samarbetet med gårdsombud för att ha bättre koll på nya medlemmar och delge information om vårt område.

Följande har styrelsen utfört för att ekonomibespara till fördel för vår samfällighet

- Kontinuerliga lampbyten utfördes av styrelsen, i hela området.
- Styrelsen har städat sopstationer efter nedskräpning.
- De flesta styrelsemöten har varit utan kostnader (lokalkostnader, fika, mat, osv).
- Det fanns kvarglömd sand i området efter vintern, detta har styrelsen sopat undan.
- Styrelsen har utfört reparationer av vissa skador på lekplatser.
- Styrelsen har åtgärdat skador på gräsmattor i området.
- Mindre el-reparationer har utförts av styrelsen.

Extra stämma i februari 2024 samt extrauttaxering från medlemmarna

Styrelsen har haft tuff utmaning med föreningens ekonomi i slutet på året samt början på 2024. Likviditeten (**pengarna på kontot**) räckte inte till för ökade kostnader för vinterunderhåll samt en förhöjd vattenfaktura, förutom alla andra löpande kostnader föreningen har.

Alla utgifter har ökat under året till följd av inflation. Kostnad för vinterunderhåll har ökat pga. ökad snömängd. Dessutom kom två fakturor (ca 500 tkr) för vinterunderhåll gällande period feb-apr 2023 att betala i januari 2024 samtidigt som samfälligheten behövde betala ca 350 tkr för årets snöröjning.

Likviditetsbristen har lett till en extrauttaxering på 6000 kr mer medlem för att täcka upp för de uppkomna kostnaderna. Beslutet om extrauttaxeringen har fattats vid en extra stämma som har hållits den 26/2 2024.

Underhållsplan

2024:

- 1) Två lekplatser upprustning, gård 5 och 7
- 2) Trädbeskärning och slyborttagning
- 3) Trappunderhåll
- 4) Slamsugning och spolning av alla brunnar
- 5) Fler farthinder i området

2025:

- 1) Byte av gamla sopbehållare



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 11 (19)

- 2) Slamsugning och spolning av alla brunnar
- 3) El i garagelängorna
- 4) Förstärka parkeringslinjer samt sätta upp reflexskyltar

2027–2028:

- 1) Armaturbyte utomhusmiljö pga. bytt standard
- 2) Automatisk vattenavläsning
- 3) Slamsugning och spolning av alla brunnar

Visioner om nödvändiga investeringar inför framtiden.

-Digitalisering av vattenavläsning. Styrelsen har en vision om att digitalisera alla vattenmätare så att vattenavläsningen blir smidig framöver.

-Laddstolpar är ett projekt som har varit igång i flera år och behöver färdigställas inom snar framtid för att vår samfällighet ska hålla måtten inför framtidens infrastruktur.

-Byte av armatur i hela området förutom gård 9. Våra nuvarande gatubelysningsstolpar är gamla och det finns inte lampor för dessa att köpa längre. Styrelsen har förebyggt genom att köpa hem ett parti (innan lagret skulle ta slut) så att vi kan klara oss i ca 3–4 år framåt. Men därefter kommer vi behöva byta utomhusbelysning/armatur.

-Byte av sopstationer. Våra sopstationer fungerar än så länge men vi kommer behöva byta ut dessa då deras livstid börjar nå sitt slut.

-Farthinder på gårdarna kan komma att behövas för att öka säkerheten. Det är fortfarande flera bilister som kör för fort inne i vårt område.

-Linjer på parkeringar behöver förstärkas då många har suddats ut. Även reflexskyltar på parkeringarna behövs för lättare parkering under vintermånaderna.

-Trädfällning och en större ansning av våra buskar och träd kommer behövas. Området har blivit vildvuxet på sina ställen.

- Trappor i området behöver renoveras. Många är väldigt slitna och börjar bli osäkra.

-El dragningar i garagelängorna bör förnyas. Våra kablar är gamla och det kan innebära fara för brand i garagen om de inte byts ut. Dessutom har reparationskostnader ökat på senare år.



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 12 (19)

- 2 Flerårsöversikt**
- 3 Förslag till vinstdisposition**
- 4 Resultaträkning**
- 5 Balansräkning**
- 6 Tilläggsupplysningar**

6.1 Redovisnings- och värderingsprinciper



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 13 (19)

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. Sektionsredovisning tillämpas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar.

Principer för avskrivning av tillgångar

Avskrivning genomförs enligt den linjära metoden under tillgångens uppskattade nyttjandeperiod. Följande tidsperioder för avskrivning tillämpas:

- Datorer, inventarier 3 år
- Soplanläggning 20 år
- Investering TV och fibernät 20 år
- Lekplatser 15 år

Finansiella tillgångar och skulder

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran tas upp när bolaget presterat och en avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte har skickats.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när de avtalsenliga rättigheterna till kassaflödena från den finansiella tillgången upphör eller vid en överföring av den finansiella



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 14 (19)

tillgången och föreningen i samband med detta överför i allt väsentligt samtliga de risker och fördelar som är förknippade med ägande av den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld.

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Eget kapital

Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

6.2 Noter

Not 1 Medlemsavgifter

Not 2 Driftkostnader

Vattenavgifter

Fibernät

TV

Elavgifter

Renhållning

Möteskostnader



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 15 (19)

Företagsförsäkringar

Förbrukningsmaterial

Telefoni

Datakostnader

Fastighetsskötsel och förvaltning

Övriga kostnader

Not 3 Underhållskostnader

Snöröjning och sandning

Sommarunderhåll

Underhåll elanläggning

Underhåll sopanläggning

Underhåll tomt

Underhåll vatten och avlopp

Not 4 Anställda och personalkostnader

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader

Sturesearvoden

Sociala kostnader

Totala löner och sociala kostnader

Not 5 Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar

Investering TV och fibernät

Sopanläggning

Lekplatser

Inventarier

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

Ingående anskaffningsvärden

Inköp



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 16 (19)

Utrangering

Utgående anskaffningsvärden

Ingående avskrivningar

Årets avskrivningar

Utrangeringar

Utgående ackumulerade avskrivningar

Utgående redovisat värde

Not 7 Långfristiga fodringar hos medlemmar

Fodringar hos föreningens medlemmar

7 Underskrifter

Skärholmen

Enisa Maljevic
Ordförande

Hamza Ur Rehman
Viceordförande

Anastacia Kalpakidou,
Sekreterare

Hany Adem
Kassör



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 17 (19)

Zana Chichmana,
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats:

Tommy Johansson
Revisor

Afzal Choudrey
Revisor



Org.nr. 716420-5739

Furuholmens Samfällighetsförening
Org.nr 716420-5739

2024-06-17 18 (19)

FULLMAKT

Fullmakt för _____ att företräda mig och rösta för
min räkning på föreningsstämman vid Furuholmens samfällighetsförening den 12 mars 2024.

Skärholmen den _____ 2024

Namn _____

Adress _____